secrétariat – tourisme et technicien(ne) de bureau

AU PREMIER DEGRE

Formation commune

1. Formation commune :

	pér./sem. 1ère	2ème
Morale ou religion	2	2
Français	6	5
Form. historique et géographique :		
- Histoire	2	2
- Géographie	2	2
Mathématique	4	5
Langue moderne I (Néerl./Angl.)	4	4
Initiation scientifique	3	3
Education par la technologie	1	1
Education artistique	1	1
Education physique	3	3

2. Activités complémentaires :

Education artistique	1	1
Informatique	1	1
Activités physiques et sportives	1	0
Méthode de travail	1	1
Education sociale et économique	0	1
TOTAL	32	32

3. Activités spécifiques de soutien :

de 0 à 2h

4. Remédiations :

de 0 à 2h

STAGES EN ENTREPRISE

DÉLIVRE :

AU DEUXIEME DEGRE

Enseignement technique de qualification.

1. Formation commune :

	pér./sem. 3ème	4ème
Morale ou religion	2	2
Français et complément	5	5
Sciences humaines : - Histoire	1	1
- Géographie	1	1
Mathématique	2	2
Langue moderne I (Néerl./Angl.)	2	2
Educ. scientifique et technologique	0	1
Education économique et sociale	0	1
Education physique	2	2
Formation scientifique	2	0

2. Option groupée : **Secrétariat – Tourisme.**

	3ème	4ème
Cours commerciaux	4	4
Dactylographie et bureautique	4	4
Techniques du secrétariat	2	2
Langue moderne II (Angl./Néerl.)	4	4
Géographie orientée	2	0
Culture artistique	0	2
TOTAL	33	33

- le certificat d'enseignement secondaire supérieur
- la qualification en technicien(ne) de bureau
- le certificat relatif aux connaissances de gestion de base

AU TROISIEME DEGRE

Enseignement technique de qualification.

1. Formation commune :

	pér./sem. 5ème	6ème
Morale ou religion	2	2
Français	4	4
Sciences humaines : - Histoire	1	1
- Géographie	1	1
Mathématique	2	2
Langue moderne I (Néerl./Angl.)	2	2
Educ. scientifique et technologique	0	1
Education économique et sociale	0	1
Formation scientifique	2	0
Formation sociale et économique	2	0
Education physique	2	2

2. Option groupée : **Technicien(ne) de bureau.**

Cours commerciaux	4
Dactylographie et bureautique	5
Techniques du secrétariat	4
Langue moderne II (Angl./Néerl.)	4

3. Activités au choix :

Connaissance de gestion	1
TOTAL	36